

Comment organiser le concours ?

Compétence du programme : Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.

Tu vas apprendre à :

Réinvestir les acquis précédents (usage des logiciels de bureautique, stockage et échange de données) pour organiser le concours.

La situation et le problème

Il faudrait faire passer l'épreuve à tous les concurrents, chronométrer, établir le classement... au cours de la même séance. On n'est pas certain d'y arriver.



Ce qu'on cherche :

Les consignes

1) Réflexion d'équipe :

En équipe, proposer des réponses aux problèmes suivants :

- Comment organiser le passage de tous concurrents dans la même séance ?
- Comment assurer les mêmes conditions d'épreuve à tous les concurrents ?
- Comment chronométrer ?
- Comment obtenir et présenter le classement ?

2) Choix d'une solution :

Avec le professeur et le reste de la classe, proposer vos réponses et mettre au point une solution commune.

3) Préparation des documents :

Répartir le travail au sein de l'équipe et réaliser les documents suivants :

- **Document 1 :**
Liste des concurrents (Equipe A : noms et prénoms des élèves, Equipe B : noms et prénoms des élèves, etc.) + emplacements réservés pour noter les résultats des équipes (2 échantillons en 35 s, 3 échantillons en 1 min 17 s, ...) + emplacements réservés pour noter le classement des équipes (1^{er}, 3^{ème}, ...)
- **Document 2 :**
Planning de passage des équipes

Imprimer un exemplaire de chaque document pour l'équipe.

Stocker tous les documents de l'équipe à l'emplacement suivant :
Groupe / 6e... / travail / Equipe ... (il faut créer le dossier de l'équipe).

Les ressources

Poste informatique



Conclusion