

Connaissance **Le traitement de texte**

Nom

Prénom

Groupe

Equipe

Compétence du programme : Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information
→ Créer un document texte – image – tableau simple

Pour réaliser la plupart de nos documents, on utilise un logiciel de
(Libre office).

Ce terme vient des bureaux où l'on doit réaliser toutes sortes de documents : lettre, affiche, diaporama...



Libre office a plusieurs : texte, tableau, dessin, présentation, base de données.

Modules

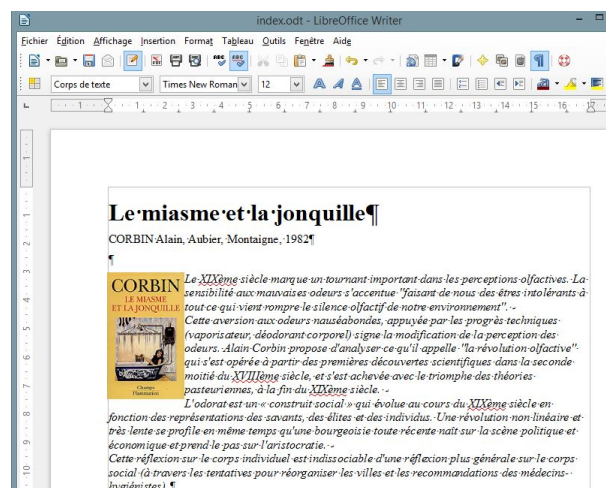


Avec le module, on réalise des documents texte + image comme mais on peut aussi faire des tableaux simples (sans calculs automatiques) comme

Traitement de texte



Exemple de document



Il y a des règles de mise en forme pour un document texte.

Par exemple :

- taille standard de caractère :
- pas d'espace avant une ou un point, mais un espace après.