

Règles de fonctionnement en classe



ARRIVER CORRECTEMENT

- 1 Se ranger sans chahuter dans le couloir.
- 2 Mettre son chewing-gum à la poubelle.
- 3 Descendre les chaises avec délicatesse.
- 4 Ne pas réclamer pour changer de place (sauf motif sérieux).
- 5 S'asseoir à la demande du professeur.
- 6 Contrôler le poste informatique et signaler toute dégradation (Il n'y a pas d'autre responsable du poste qui est à ta place, que toi!)
- 7 Mettre son carnet sur la table (ou la fiche temporaire de remplacement)

TRAVAILLER CORRECTEMENT

- 8 Ne pas prendre la parole sans autorisation.
- 9 Ne pas se déplacer sans autorisation.
- 10 S'investir sérieusement.

PARTIR CORRECTEMENT

- 11 Attendre assis à sa place l'autorisation de sortir.
- 12 Laisser une place propre (papiers à la poubelle) et rangée.
- 13 Eteindre complètement le poste informatique en fin de journée.
- 14 Monter les chaises en fin de journée.

Je m'engage à respecter ces règles élémentaires sous peine d'être puni tel que cela est prévu dans le règlement du collège :

Infraction 1 = inscription dans le carnet

Infraction 2 = travail supplémentaire

Infraction 3 = retenue avec travail.

J'ai bien lu que je devais contrôler l'état de mon poste informatique, et qu'en cas de dégradation, une contribution financière pourrait être demandée à ma famille, à concurrence du coût dudit matériel.

Nom, prénom et signature de l'élève

.....